

FORMATO PARA LA ANOTACIÓN DE LICENCIAS

17/01/2022

IMPORTANTE: Se añade información sobre la relación de servicio a la que va asociada la anotación para facilitar el envío a la oficina delegada del RCP que gestiona dicha relación de servicio. Para ello se define el elemento <INSCRIPCION>, actualmente se deja como elemento opcional para mantener compatibilidad con la versión actual del WS pero para las nuevas implementaciones se debe rellenar este campo para solucionar problemas con efectivos que tienen más de una relación de servicio abiertas en distintos organismos. En el futuro, este elemento será obligatorio.

IMPORTANTE: En esta nueva versión se ha añadido el elemento <REL_SERV> para permitir especificar la relación de servicio del efectivo a la que está asociada esta anotación. Es importante informar para aquellos casos en los que un efectivo tiene varias Relaciones de Servicio de mismo cuerpo en el caso de funcionarios o del mismo convenio para el caso de laborales. **En los nuevos WS estos campos son obligatorios.**

IMPORTANTE: Dentro de cada anotación, se ha añadido el elemento <infoDestino> con el fin de poder indicar al RCP información relativa al destino del efectivo asociado a la anotación y, por tanto, determinar las oficinas delegadas del RCP que deben tramitar la solicitud de anotación. Inicialmente, este campo será opcional para mantener la compatibilidad con la definición actual, pero es posible que en un futuro sea obligatorio.

IMPORTANTE: Se añade información sobre las casillas que aparecen en la cabecera de los documentos registrales asociados a esta anotación. Se define el nuevo elemento <flagsCabecera> que es opcional pero que debería informarse para dar información al gestor de la Oficina Delegada del RCP. **En los nuevos WS estos campos son obligatorios.**

El fichero XML debe seguir el esquema 'anotaciones.xsd', con un elemento raíz FICHERO, con un elemento ANOTACIÓN que a su vez contenga un elemento ANOT_LICENCIA.

Corresponde con el envío de los documentos registrales **F17R, L14R y LD14R.**

La **fecha de referencia** de esta anotación para el almacenamiento del documento en el RCPDOC será:

- Si concesión: Periodo por el que se concede (FECHAINI)
- Si prórroga: prórroga licencia
- Si Incidencia: Fecha de la incidencia (FECHADESDE)

- Si finalización: fecha de finalización/anulación. (FECHAFIN)

Clase	Etiqueta	Lon	Tipo	Oblig	Descripción	Observaciones
Efectivo	DNI	8	A	Sí	8 primeras posiciones del NIP	Relleno con ceros a la izquierda
	DUP	1	A	Sí	Posición 9 del NIP	Informar con la posición 11 del N.R.P. si es distinta de blanco. Informar con un 0, si el valor es un blanco.
	APELLIDO1	40	A	Sí	Primer apellido	
	APELLIDO2	40	A	Sí	Segundo apellido	Opcional para extranjeros
	NOMBRE	40	A	Sí	Nombre	
	FECHANAC	10	F	Sí	Fecha de nacimiento	
Anotación	FECHAEFEC	10	F	No	Fecha de Efectos	Fecha de resolución de la Licencia. En los documentos F17R y L14R no existe este campo como tal por lo que puede venir vacía. Sólo se informaría al inicio de la licencia
	FECHAINI	10	F	Sí	Fecha de Inicio	Debe estar informada con la fecha de inicio del apartado 3 (PERIODO) y debe estar marcado el check de 'CONCESIÓN/INICIO'
	FECHAFIN	10	F	No	Fecha de Fin	Indica la fecha de fin de la licencia o de su última prórroga. Este campo debe informarse con la fecha fin del apartado 5. DATOS DE LA FINALIZACIÓN DE LA LICENCIA / PERMISO / INCAPACIDAD TEMPORAL. El documento registral debe tener marcado el check de 'FINALIZACIÓN'.
	TIPOLIC	3	A	Sí	Tipo de Licencia	Indicará la causa de concesión de la licencia
Incidencia	TIPOINC	2	A	Sí	Tipo de Incidencia	Campo obligatorio para cada incidencia.
	OPERINC	1	A	Sí	Tipo operación	Los valores posibles son: 'N' para altas y 'M' para modificar una incidencia ya abierta.
	FECHADESDE	10	F	Sí	Fecha Desde	Campo obligatorio para cada incidencia, hace referencia a la fecha de inicio de la incidencia que aparece en el apartado 4. DATOS DE LA INCIDENCIA DE LA LICENCIA / PERMISO / INCAPACIDAD TEMPORAL.
	FECHAHASTA	10	F	No	Fecha Hasta	La FECHAHASTA solo se rellenara en el caso de finalización de una incidencia de RECAIDA y se informa en el apartado 5. DATOS DE LA FINALIZACIÓN DE LA LICENCIA / PERMISO / INCAPACIDAD TEMPORAL.
Inscripción	CUERPO	4	A	Sí	Cuerpo / Escala	Obligatorio para funcionarios
	CONVENIO	4	A	Sí	Convenio	Obligatorio para laborales
	FUNCION	5	A	Sí	Función	Obligatorio para eventuales y contratados

Clase	Etiqueta	Lon	Tipo	Oblig	Descripción	Observaciones
REL_SERV	TIPORS	2	A	Sí	Tipo de Relación de Servicios.	Si se informa el elemento REL_SERV debe informarse al menos el elemento TIPORS
	FECHACONTRATO	10	F	No	Fecha de Contrato	Fecha de Inicio/Efectos del contrato/nombramiento
infoDestino	unidad	6	A	Sí	Código unidad	Unidad de la relación de servicio del efectivo en la que se quiere realizar la anotación. El elemento <infoDestino> es opcional pero si se informa, es obligatorio informar este campo <unidad>.
	provincia	2	A	No	Código de Provincia	Provincia de la relación de servicio del efectivo en la que se quiere realizar la anotación.
flagsCabecera	flagConcesion	1	B	Sí	Casilla "Concesión"	Se informa con 1 o TRUE si se trata de una concesión. Se informa con 0 o FALSE si no se trata de una concesión.
	flagFinalizacion	1	B	Sí	Casilla "Finalización "	Se informa con 1 o TRUE si se trata de una finalización. Se informa con 0 o FALSE si no se trata de una finalización.
	flagAnulacion	1	B	Sí	Casilla " Anulación "	Se informa con 1 o TRUE si se trata de una anulación. Se informa con 0 o FALSE si no se trata de una anulación.

NOTAS:

- Los textos deben ir en mayúsculas.
- Las fechas se incluirán con formato AAAA-MM-DD.
- Para el personal funcionario de plazas no escalafonadas (tipo de relación de servicios B y D) deben informar el campo <CUERPO> con el siguiente valor '0000'.
- El campo TIPOLIC solamente puede coger los valores recogidos en la columna Código de las tablas publicadas en Funciona (<https://www.funciona.es/public/funcionaRCP/Documentacion/InstruccionManualTablas/descargasRCP.html>) → [Permisos y licencias](#)
- Actualmente sólo las licencias L1 e IT admiten incidencias.
- Hay que informar 'M' en el campo 'OPERINC' siempre que se trate de una modificación de una incidencia de una licencia. En principio, las únicas incidencias modificables serían las recaídas.

- El campo TIPOINC solamente puede coger los valores recogidos en la columna Código de los siguientes valores:

INCIDENCIAS

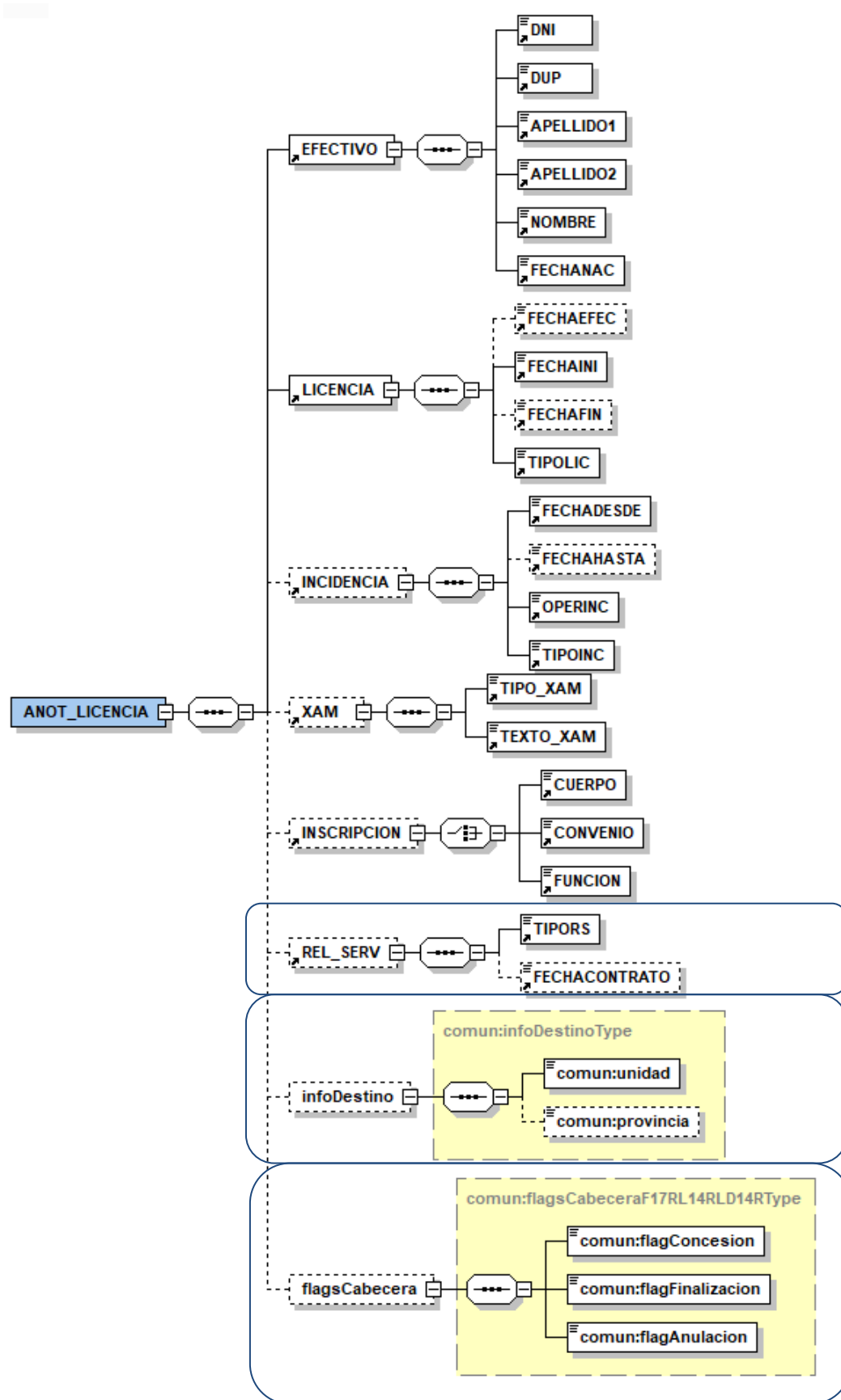
Buscar %

Descripcion	Codigo
BAJA DE MAS DE 18 MESES	M
INICIO DEL 4º MES DE BAJA	C
PASA A ENFERMEDAD COMUN	E
PASA A ENF.PROF. O ACCIDENTE DE TRABAJO	A
PASA A SUP. EXC.ART. 9.5 DEL RDL 20/2012	B
PRESTAC.A CARGO ENT. GESTORA DE LA SS	P
PROPUESTA INVALIDEZ/INCAPACID.PERMANENTE	I
RECAIDA	R

Buscar Aceptar Cancelar

- El campo <flagsCabecera> es obligatorio para la nueva versión de nuestros WS, por tanto, deberá informarse en todas las peticiones. En esta anotación todos los elementos de este elemento son obligatorios y deben informarse. Ejemplo:**

```
<anot:flagsCabecera>
  <elem:flagConcesion>1</elem:flagConcesion>
  <elem:flagFinalizacion>1</elem:flagFinalizacion>
  <elem:flagAnulacion>0</elem:flagAnulacion>
</anot:flagsCabecera>
```



1 Ejemplo de petición de inicio de L1

```
<anot:ANOT_LICENCIA>
  <anot:EFFECTIVO>
    <anot:DNI>12345678</anot:DNI>
    <anot:DUP>0</anot:DUP>
    <anot:APELLIDO1>JUAN</anot:APELLIDO1>
    <anot:APELLIDO2>ESPAÑOL</anot:APELLIDO2>
    <anot:NOMBRE>ESPAÑOL</anot:NOMBRE>
    <anot:FECHANAC>1960-01-01</anot:FECHANAC>
  </anot:EFFECTIVO>
  <anot:LICENCIA>
    <!--Optional:-->
    <anot:FECHAEFEC>2015-09-10</anot:FECHAEFEC>
    <anot:FECHAINI>2015-09-10</anot:FECHAINI>
    <anot:TIPOLIC>L1</anot:TIPOLIC>
  </anot:LICENCIA>
</anot:ANOT_LICENCIA>
```

Fecha de referencia: Fechaini → Esta será la fecha con la que se almacenará el documento registral en RCPDOC.

2 Petición de incidencia de Inicio de 4º mes de baja

```
<anot:ANOT_LICENCIA>
  <anot:EFFECTIVO>
    <anot:DNI>12345678</anot:DNI>
    <anot:DUP>0</anot:DUP>
    <anot:APELLIDO1>JUAN</anot:APELLIDO1>
    <anot:APELLIDO2>ESPAÑOL</anot:APELLIDO2>
    <anot:NOMBRE>ESPAÑOL</anot:NOMBRE>
    <anot:FECHANAC>1960-01-01</anot:FECHANAC>
  </anot:EFFECTIVO>
  <anot:LICENCIA>
    <anot:FECHAINI>2015-09-10</anot:FECHAINI>
    <anot:TIPOLIC>L1</anot:TIPOLIC>
  </anot:LICENCIA>
  <anot:INCIDENCIA>
    <anot:FECHADESDE>2016-01-09</anot:FECHADESDE>
    <anot:OPERINC>N</anot:OPERINC>
    <anot:TIPOINC>C</anot:TIPOINC>
  </anot:INCIDENCIA>
</anot:ANOT_LICENCIA>
```

</anot:INCIDENCIA>
</anot:ANOT_LICENCIA>

Fecha de referencia: **FECHADESDE** de la incidencia → Esta será la fecha con la que se almacenará el documento registral en RCPDOC.

3 Petición incidencia de Baja de más de 18 meses

<anot:ANOT_LICENCIA>
 <anot:EFFECTIVO>
 <anot:DNI>12345678</anot:DNI>
 <anot:DUP>0</anot:DUP>
 <anot:APELLIDO1>JUAN</anot:APELLIDO1>
 <anot:APELLIDO2>ESPAÑOL</anot:APELLIDO2>
 <anot:NOMBRE>ESPAÑOL</anot:NOMBRE>
 <anot:FECHANAC>1960-01-01</anot:FECHANAC>
 </anot:EFFECTIVO>
 <anot:LICENCIA>
 <anot:FECHAINI>2015-09-10</anot:FECHAINI>
 <anot:TIPOLIC>L1</anot:TIPOLIC>
 </anot:LICENCIA>
 <anot:INCIDENCIA>
 <anot:FECHADESDE>2016-04-09</anot:FECHADESDE>
 <anot:OPERINC>N</anot:OPERINC>
 <anot:TIPOINC>M</anot:TIPOINC>
 </anot:INCIDENCIA>
</anot:ANOT_LICENCIA>

Fecha de referencia: **FECHADESDE** de la incidencia → Esta será la fecha con la que se almacenará el documento registral en RCPDOC.

4 Petición fin de licencia

<anot:ANOT_LICENCIA>
 <anot:EFFECTIVO>
 <anot:DNI>12345678</anot:DNI>
 <anot:DUP>0</anot:DUP>
 <anot:APELLIDO1>JUAN</anot:APELLIDO1>
 <anot:APELLIDO2>ESPAÑOL</anot:APELLIDO2>
 <anot:NOMBRE>ESPAÑOL</anot:NOMBRE>
 <anot:FECHANAC>1960-01-01</anot:FECHANAC>
 </anot:EFFECTIVO>
 <anot:LICENCIA>
 <anot:FECHAINI>2015-09-10</anot:FECHAINI>
 <anot:FECHAFIN>2016-04-20</anot:FECHAFIN>

```
<anot:TIPOLIC>L1</anot:TIPOLIC>
</anot:LICENCIA>
</anot:ANOT_LICENCIA>
```

Fecha de referencia: **FECHAFIN** de la licencia → Esta será la fecha con la que se almacenará el documento registral en RCPDOC.

5 Petición incidencia de Recaída

```
<anot:ANOT_LICENCIA>
  <anot:EFFECTIVO>
    <anot:DNI>12345678</anot:DNI>
    <anot:DUP>0</anot:DUP>
    <anot:APELLIDO1>JUAN</anot:APELLIDO1>
    <anot:APELLIDO2>ESPAÑOL</anot:APELLIDO2>
    <anot:NOMBRE>ESPAÑOL</anot:NOMBRE>
    <anot:FECHANAC>1960-01-01</anot:FECHANAC>
  </anot:EFFECTIVO>
  <anot:LICENCIA>
    <anot:FECHAINI>2015-09-10</anot:FECHAINI>
    <anot:TIPOLIC>L1</anot:TIPOLIC>
  </anot:LICENCIA>
  <anot:INCIDENCIA>
    <anot:FECHADESDE>2016-08-03</anot:FECHADESDE>
    <anot:OPERINC>N</anot:OPERINC>
    <anot:TIPOINC>R</anot:TIPOINC>
  </anot:INCIDENCIA>
</anot:ANOT_LICENCIA>
```

Fecha de referencia: **FECHADESDE** de la incidencia → Esta será la fecha con la que se almacenará el documento registral en RCPDOC.

6 Petición cierre de Recaída

Para cerrar una recaída de una licencia la petición al WS Anot@RCP sería la siguiente:

```
<anot:ANOT_LICENCIA>
  <anot:EFFECTIVO>
    <anot:DNI>XXXXXX</anot:DNI>
    <anot:DUP>0</anot:DUP>
    <anot:APELLIDO1>XXXXXX</anot:APELLIDO1>
```



```
<anot:APELLIDO2>XXXXXX</anot:APELLIDO2>
<anot:NOMBRE>XXXXXX</anot:NOMBRE>
<anot:FECHANAC>AAAA-MM-DD</anot:FECHANAC>
</anot:EFFECTIVO>
<anot:LICENCIA>
  <anot:FECHAINI>2016-01-05</anot:FECHAINI>
  <anot:TIPOLIC>L1</anot:TIPOLIC>
</anot:LICENCIA>
<anot:INCIDENCIA>
  <anot:FECHADESDE>2016-08-03</anot:FECHADESDE>
  <anot:FECHAHASTA>2016-09-29</anot:FECHAHASTA>
  <anot:OPERINC>M</anot:OPERINC>
  <anot:TIPOINC>R</anot:TIPOINC>
</anot:INCIDENCIA>
</anot:ANOT_LICENCIA>
```

Fecha de referencia: **FECHAHASTA** de la incidencia → Esta será la fecha con la que se almacenará el documento registral en RCPDOC.

La fecha de fin de la licencia no debe modificarse sino que hay que rellenar el campo FECHAHASTA de la INCIDENCIA.

También es importante el campo OPERINC que debe rellenarse con el valor M para indicar que se trata de una modificación a una incidencia ya abierta anteriormente.